

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W POZNANIU**

Ppw – 024 – 12 / 2016

DECYZJA NR 12 / 2016

KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W POZNANIU

z dnia 20 stycznia 2016 r.

**w sprawie obejmowania przez Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Poznaniu patronatu honorowego lub udziału w Komitecie Honorowym**

Na podstawie § 6 Zarządzenia Nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r., poz. 38, ze zm.¹⁾) **postanawia się, co następuje:**

§ 1

1. Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu, zwany dalej „Komendantem”, może objąć patronat honorowy lub uczestniczyć w Komitecie Honorowym wyłącznie w przedsięwzięciach związanych z zakresem ustawowych zadań Policji, wymagających wyróżnienia i podkreślenia szczególnego ich charakteru, zwanych dalej "przedsięwzięciami".
2. Objęcie patronatu honorowego lub udział w Komitecie Honorowym, zwane dalej "patronatem", wymaga zgody Komendanta.
3. Patronat nie może łączyć się ze zobowiązaniami finansowymi lub organizacyjnymi po stronie Policji, chyba, że chodzi o przedsięwzięcie organizowane wyłącznie w Policji.

§ 2

1. Komendant może objąć patronat w szczególności nad przedsięwzięciem ponadregionalnym, regionalnym lub organizowanym w Policji.
2. Komendant może zlecić objęcie w swoim imieniu patronatu nad przedsięwzięciem ponadregionalnym, regionalnym lub innym, niż wymienione w ust. 1, swoim zastępcom, kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu (KWP w Poznaniu), lub kierownikom jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego.

§ 3

1. Komendant może objąć patronat na wniosek złożony przez:
 - 1) organizatora przedsięwzięcia ponadregionalnego lub innego niż wymienione w pkt 2;
 - 2) właściwego kierownika jednostki organizacyjnej Policji województwa wielkopolskiego lub kierownika komórki organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, organizujących przedsięwzięcia w Policji,
- zwanych dalej "organizatorami".
2. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące:

¹⁾ Zmiany powołanego Zarządzenia zostały opublikowane w Dz. Urz. KGP: z 2014 r., poz. 85 i z 2015 r., poz. 103.

- 1) charakteru przedsięwzięcia, takie, jak: jego opis i cel, przewidywany termin i miejsce realizacji oraz program, który powinien być opracowany w formie załącznika do wniosku;
 - 2) danych o organizatorze, współorganizatorach, partnerach, patronatach, sponsorach, członkach komitetu honorowego lub organizacyjnego, o innych osobach prawnych fizycznych lub jednostkach organizacyjnych, których nazwy, nazwiska lub logo będą publikowane w związku z planowanym przedsięwzięciem;
 - 3) przewidywanej liczby uczestników i zaproszonych gości;
 - 4) rangi i zasięgu przedsięwzięcia;
 - 5) zakresu współpracy z KWP w Poznaniu.
3. Wzór wniosku określa załącznik do Decyzji.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 3, wstępnie rozpatruje i przedkłada Komendantowi do zatwierdzenia Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Poznaniu.
2. Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Poznaniu rozpatrując wniosek:
 - 1) bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) zasadność i celowość udziału Komendanta w planowanym przedsięwzięciu,
 - b) spełnienie wymogów, o których mowa w § 1,
 - c) ewentualne zagrożenia związane z wykorzystaniem wizerunku Policji, które mogą sugerować promowanie produktów, usług i firm związanych bezpośrednio lub pośrednio z danym przedsięwzięciem;
 - 2) może zwrócić się do organizatora o udzielenie dodatkowych informacji na temat planowanego przedsięwzięcia;
 - 3) może zwrócić się do Rzecznika Prasowego KWP w Poznaniu oraz kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Policji województwa wielkopolskiego lub komórki organizacyjnej KWP w Poznaniu o wyrażenie opinii w sprawie zasadności i celowości objęcia patronatu przez Komendanta.
3. Wniosek należy przedłożyć w terminie nie krótszym, niż na 30 dni przed datą początkową planowanego przedsięwzięcia, w celu umożliwienia jego rozpatrzenia i podjęcia decyzji przez Komendanta.

§ 5

Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Poznaniu, po rozpatrzeniu wniosku, przedkłada wraz z nim Komendantowi opinię co do zasadności i celowości objęcia patronatu.

§ 6

Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Poznaniu przekazuje organizatorowi informację dotyczącą:

- 1) zgody, albo odmowy wyrażenia zgody przez Komendanta na objęcie patronatu;
- 2) podjęcia przez Komendanta decyzji o zleceniu objęcia patronatu nad przedsięwzięciem podmiotowi, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 7

Komendant może wyrazić zgodę na zamieszczenie przez organizatora informacji o objęciu przez Komendanta patronatu w materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia.

§ 8

Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Poznaniu przedstawia Komendantowi sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia, w terminie 30 dni od jego zakończenia.

§ 9

Traci moc Decyzja Nr 242 / 2013 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie obejmowania przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu patronatu honorowego lub udziału w Komitecie honorowym (Ppw – 024 – 309 / 2013).

§ 10

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**


insp. Rafal BATKOWSKI

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko lub nazwa organizatora)
.....
(adres)
.....
(tel./fax)

**Komendant Wojewódzki Policji
w Poznaniu**

za pośrednictwem
Naczelnika Wydziału
Komunikacji Społecznej KWP w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a
60-844 Poznań

WNIOSEK*
DO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI W POZNANIU
O OBJĘCIU PATRONATU HONOROWEGO / UDZIAŁ W KOMITECIE HONOROWYM**

- 1) **Przedsięwzięcie:**
a) **opis i cel:**
b) **termin:**
c) **miejsce:**
d) **program:*****
- 2) **dane o organizatorze, współorganizatorach, partnerach, patronatach, sponsorach, członkach komitetu honorowego lub organizacyjnego, o innych osobach prawnych i fizycznych, których nazwy, nazwiska lub logo będą publikowane w związku z planowanym przedsięwzięciem:**
- 3) **przewidywana liczba:**
a) **uczestników:**
b) **zaproszonych gości:**
- 4) **ranga i zasięg przedsięwzięcia:**
- 5) **zakres współpracy z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu:**

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

Uwagi:

* wzór wniosku jest dostępny na stronie internetowej <http://www.wielkopolska.policja.gov.pl> w zakładce „komunikacja społeczna”

Wniosek należy przesłać pocztą na adres:

Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej KWP w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2, 60-844 Poznań

lub złożyć w recepcji Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2, 60-844 Poznań

względnie przesłać mailem na adres:

komunikacja.spoleczna@wielkopolska.policja.gov.pl

** niepotrzebne skreślić

*** indywidualnie opracowuje organizator przedsięwzięcia w formie załącznika do wniosku.