



Studia Podyplomowe

"Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej"

dla służb mundurowych

Cele i zadania studium: udoskonalenie umiejętności oraz poszerzenie wiedzy teoretycznej w zakresie problematyki organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Proponowane przedmioty odzwierciedlają aspekty zarządzania zasobami ludzkimi w wybranej jednostce administracji publicznej. Zadania studium ukierunkowane są na zaznajomienie słuchaczy z aktualnym stanem wiedzy na temat organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi oraz z konkretnymi metodami i narzędziami, możliwymi do zastosowania w praktyce zarządzania. Kryteriami doboru omawianych zagadnień będzie ich aktualność i praktyczna przydatność. Zajęcia są prowadzone przez wykładowców Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz praktyków.

Studium przeznaczone jest głównie dla kadry kierowniczej wszystkich szczebli i funkcji wybranej jednostki administracji publicznej odpowiedzialnej za porządek i bezpieczeństwo, a więc dla osób kierujących mniejszymi bądź większymi zespołami pracowniczymi, a także osób planujących zajmować się problematyką zarządzania kryzysowego. O przyjęcie na studium mogą się ubiegać osoby, które mają dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich lub licencjackich. Od słuchaczy oczekuje się przede wszystkim aktywnego udziału w zajęciach studium.

Ramowy program przedmiotowy:

Zarządzanie zasobami ludzkimi (polityka kadrowa, planowanie kadrowe, analiza pracy, opisy stanowisk pracy, dobór i selekcja pracowników, rozwój pracowników, planowanie karier, system ocen pracowników, systemy motywacyjne pracowników);

Komunikacja interpersonalna (komunikacja werbalna, bariery komunikacyjne i ich ograniczanie, rola komunikacji niewerbalnej, przemówienia a prezentacje, formy komunikowania się w organizacji, style komunikowania się, najważniejsze aspekty sztuki negocjacji, kultura komunikacji);

Koncepcje i metody zarządzania (zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez delegowanie, zarządzanie przez cele, techniki twórczego myślenia, współczesne koncepcje zarządzania);

Zarządzanie strategiczne (cykl zarządzania strategicznego, podejścia do zarządzania strategicznego, typologia strategii rozwoju przedsiębiorstwa, misja, wizja i cele długookresowe, analiza strategiczna, wybór strategiczny, budowa programów operacyjnych, formułowanie celów strategicznych);

Zasady i metody podejmowania decyzji kierowniczych (racjonalny model podejmowania decyzji kierowniczych, indywidualne i grupowe podejmowanie decyzji, przyczyny ograniczonej racjonalności);

Struktury organizacyjne współczesnych organizacji (elementy struktury organizacyjnej, modele struktur organizacyjnych, współczesne rozwiązania strukturalne, wielowymiarowa analiza struktury organizacyjnej);

Psychologia zarządzania (rola psychologii zarządzania w zarządzaniu zespołem, społeczne umiejętności kierownicze, model skutecznego kierownika, zarządzanie wiedzą w organizacji);

Techniki negocjacji i rozwiązywania konfliktów;

Kierowanie zespołem (konceptje motywacji, negocjacje w stosunkach pracowniczych, kształtowanie roli lidera, funkcje i style liderowania, organizacja pracy własnej, komunikacja interpersonalna, zarządzanie konfliktem);

Planowanie i organizacja pracy (analiza pracy, metody planowania zatrudnienia, normowanie pracy, formy organizacji czasu i miejsca pracy - elastyczny czas pracy, telepraca);

Metody i techniki zarządzania (TQM - charakterystyka zarządzania jakością zgodnego z normami ISO, etapy prac nad systemem jakości, dokumentacja, auditing i certyfikacja systemu jakości, aplikacyjne aspekty wdrażania jakości pracy;

Zarządzanie wynikami (zasady zarządzania wynikami pracy, kluczowe elementy procesu zarządzania wynikami pracy, ocena pracownicza jako składowa procesu zarządzania wynikami - narzędzia i kryteria oceny pracownicznej, praktyczne wskazówki dotyczące prowadzenia rozmowy oceniającej, monitorowanie i ewaluacja zarządzania wynikami pracy);

Kształtowanie wizerunku (wizerunek jako cel działań public relations, wizerunek a tożsamość instytucji i osoby publicznej, czynniki i instrumenty kształtowania wizerunku, media masowe jako instrument kształtowania wizerunku).

Egzaminy z przedmiotów: słuchaczy obowiązuje zaliczenie egzaminów, wszystkich wykładów i warsztatów a także zdanie egzaminu końcowego z zakresu studiów.

Czas trwania studium: dwa semestry (198 godzin). Zajęcia na studium prowadzone będą w systemie zaocznym, w formie dwudniowych zjazdów dwa razy w miesiącu, w piątki po południu (16.10 -21.00) oraz soboty (około 8,10-16.10). Początek studium – październik 2016 rok, zakończenie wrzesień 2017r.

Koszt uczestnictwa: 3250.00 zł (możliwość rozłożenia na 4 raty)

Informacje:

Informacje i zgłoszenia wstępne (tylko e:mail z podaniem imienia, nazwiska, jednostki, numer służbowego telefonu).: Zespół ds. Zarządzania Jakością Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, Sławomir Gembara, e-mail: slawomir.gembara@po.policja.gov.pl
tel. 061 84 132 51, 607664154

Termin składania dokumentów na Uczelnie: 15.10.2016 r.

Zgłoszenie obejmuje następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie,
- kwestionariusz osobowy,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- zobowiązanie (zakładu pracy bądź osobiste) wniesienia opłaty za studium,
- dwa zdjęcia legitymacyjne (podpisane na odwrocie),
- kserokopię dowodu osobistego
- oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem studiów podyplomowych UEP.

Kwestionariusz, podanie oraz zobowiązanie po aplikacji na studia należy wydrukować z panelu użytkownika i podpisać niebieskim długopisem. Dokumenty należy dostarczyć w teczce wiązanej podpisanej nazwą studiów podyplomowych oraz imieniem i nazwiskiem, telefon, mail.

podyplomowe.ue.poznan.pl/studia.89.694.html

Kierownik studiów – prof. dr hab. Grażyna Krzyminiewska, prof. zw. UEP

Miejsce złożenia dokumentów

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

al. Niepodległości 10

61-875 Poznań

Wydział Ekonomii, Katedra Socjologii i Filozofii

pok. 304 (bud C UEP, róg Towarowej i Składowej)

Dodatkowych informacji udziela **p. Iwona Bartkowiak** tel. 61 854-38-85; 66-22-44-096,

Dodatkowe informacje:

Studium Podyplomowe dla służb mundurowych na podstawie umowy z Komendą Wojewódzką Policji w Poznaniu z dnia 10 lipca 2012 roku